

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn tổ chức
vòng Chung kết cấp Quận
sân chơi “Đấu trường Toán học và Tiếng Anh”
quận Ba Đình năm học 2024-2025

Ba Đình, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn quận.

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-PGDĐT ngày 11/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức sân chơi “Đấu trường Toán học và Tiếng Anh” quận Ba Đình năm học 2024-2025, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn quận tổ chức vòng Chung kết cấp Quận, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, SỐ LƯỢNG THÍ SINH DỰ THI

1. Đối tượng dự thi

Học sinh các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận thuộc danh sách có điểm thi vòng Sơ khảo cấp Trường từ 15 điểm trở lên (gọi là thí sinh).

2. Số lượng thí sinh dự thi

Số lượng lấy từ điểm cao xuống điểm thấp và không vượt quá 30% số học sinh dự thi của mỗi khối/trường.

3. Danh sách thí sinh dự thi: tại *Phụ lục 1 đính kèm¹*.

II. MÔN THI VÀ HÌNH THỨC THI

1. Môn thi

- Cấp Tiểu học: Môn Toán (23 câu hỏi Toán; 07 câu hỏi Toán - Tiếng Anh); môn Tiếng Anh (30 câu hỏi);

- Cấp THCS: Môn Toán (30 câu hỏi Toán).

2. Thời gian thi: 30 phút kể từ khi bắt đầu ca thi.

3. Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính.

4. Số lần làm bài thi: 01 lần.

Trong quá trình dự thi, trường hợp học sinh gặp sự cố, cán bộ coi thi lập biên bản sự cố gửi về Ban Tổ chức để xem xét cho thí sinh thi lại tại ca thi dự phòng. Ban Tổ chức không duyệt thi ca dự phòng cho các trường hợp thí sinh đã làm từ 20/30 câu hỏi trở lên.

5. Nội dung thi: tại *Phụ lục 2 đính kèm*.

III. LỊCH THI VÀ ĐỊA ĐIỂM THI

1. Thời gian

- Cấp THCS (môn Toán) : Ngày 15/3/2025 (thứ Bảy).

- Cấp Tiểu học:

+ Môn Toán : Ngày 17/3/2025 (thứ Hai);

+ Môn Tiếng Anh : Ngày 18/3/2025 (thứ Ba).

¹ Các phụ lục đính kèm xem tại link <https://bit.ly/phulucCV>

2. Ca thi

Buổi thi	Thời gian	Khối dự thi	
		Cấp Tiểu học	Cấp THCS
Buổi sáng	Từ 08h00 - 08h30 (ca thi chính thức)	Khối 1	Khối 9
	Từ 08h45 - 09h15 (ca thi dự phòng)	Khối 1	Khối 9
	Từ 09h30 - 10h00 (ca thi chính thức)	Khối 5	
	Từ 10h15 - 10h45 (ca thi chính thức)	Khối 4	Khối 6 hoặc khối 8
	Từ 11h00 - 11h30 (ca thi dự phòng)	Khối 4, 5	Khối 9; Khối 6 hoặc khối 8
Buổi chiều	Từ 14h00 - 14h30 (ca thi chính thức)	Khối 2	Khối 6 hoặc khối 8
	Từ 14h45 - 15h15 (ca thi dự phòng)	Khối 2	Khối 6 hoặc khối 8
	Từ 15h30 - 16h00 (ca thi chính thức)	Khối 3	Khối 7
	Từ 16h15 - 16h45 (ca thi dự phòng)	Khối 3	Khối 7

3. Địa điểm thi

- Mỗi trường Tiểu học và THCS là một điểm thi.
- Điểm thi được thành lập theo Quyết định của Trưởng Phòng GDĐT. Mỗi Điểm thi có 01 Trưởng Điểm, 01 Phó Trưởng điểm (phụ trách CSV), cán bộ coi thi, cán bộ kỹ thuật, nhân viên y tế, trật tự viên. Mọi thành viên tại Điểm thi phải có tên trong Quyết định.
- Thí sinh thi tại Điểm thi trường đang theo học.

IV. HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Công tác chuẩn bị

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
Trước ngày 07/3/2025 (thứ Sáu)	Phòng GDĐT thành lập Ban Tổ chức, Tổ kiểm tra, Điểm thi vòng Chung kết; thông báo danh sách Điểm thi, phòng thi, thí sinh đủ điều kiện dự thi	
Ngày 11/3/2025 (thứ Ba)	Họp Ban Tổ chức, Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng điểm thi	Trường Tiểu học Đại Yên

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
Trước ngày 13/3/2025 (thứ Năm)	Các Điểm thi chuẩn bị CSVC có phòng máy tính kết nối mạng đáp ứng điều kiện tổ chức thi ²	Tại các Điểm thi
Ngày 14/3/2025 (thứ Sáu)	Tổ kiểm tra kiểm tra CSVC các Điểm thi	Tại các Điểm thi
15h30 ngày 14/3/2025 (thứ Sáu)	Các Điểm thi nhận hồ sơ thi từ Ban Tổ chức	Phòng 705, trụ sở HĐND-UBND quận Ba Đình

2. Công tác coi thi

- Mỗi phòng thi bao gồm 02 cán bộ coi thi (cán bộ coi thi số 1 và cán bộ coi thi số 2), 01 cán bộ kỹ thuật; thực hiện coi thi và hỗ trợ kỹ thuật theo phân công nhiệm vụ của Trưởng Điểm thi.

- Trong quá trình coi thi, Phó Trưởng điểm thi không được lên các phòng thi khi chưa được sự đồng ý của Trưởng Điểm thi.

- Kết thúc buổi thi, Phó Trưởng điểm thi gửi video quá trình coi thi về Phòng GDĐT trên link trực tuyến <https://tinyurl.com/DautruongToanvaTA24-25> trước 17h00 các ngày thi.

3. Yêu cầu đối với thí sinh dự thi

a) Trước khi vào phòng thi

- Thí sinh tập trung tại cửa phòng thi trước ca thi 15 phút, chấp hành hiệu lệnh của Ban Tổ chức và hướng dẫn của cán bộ coi thi.

- Thí sinh mang theo thẻ dự thi, xuất trình cho cán bộ coi thi kiểm tra trước khi vào phòng thi. Nếu có sai sót về thông tin cần báo ngay cho cán bộ coi thi.

- Thí sinh chỉ được mang vào phòng thi: Bút viết; bút chì; compa; tẩy; thước kẻ; thước đo độ; eke; thước vẽ đồ thị; dụng cụ vẽ hình. Thí sinh dự thi cấp Tiểu học không được phép mang máy tính bỏ túi. Thí sinh dự thi cấp THCS được phép mang máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ. Tất cả thí sinh không được sử dụng phần mềm giả lập máy tính cầm tay có sẵn trong máy tính

² Yêu cầu về CSVC

- Mỗi thí sinh được sử dụng một máy vi tính riêng biệt;

- Đường truyền mạng truy cập được website <https://vio.edu.vn/>;

- Máy tính cài bảng gõ tiếng Việt là phần mềm Unikey 4.0. trở lên, bảng mã Unicode (Unicode dựng sẵn) - kiểu gõ Telex, tắt chế độ viết chữ in hoa - Caps lock;

- Trong phòng thi có 02 máy quay (điện thoại hoặc thiết bị ghi hình phù hợp) để bao quát phòng thi từ trên xuống dưới và từ dưới lên trên để ghi hình, đảm bảo kỳ thi diễn ra công bằng, nghiêm túc trong suốt quá trình tổ chức thi.

hoặc trên mạng, không được sử dụng công cụ bảng tính excel để làm bài thi. Giấy nháp sẽ được cán bộ coi thi phát cho thí sinh.

- Thí sinh không được mang vào phòng thi: Giấy than; bút xóa; đồ uống có cồn; vũ khí và chất gây cháy nổ; tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi.

b) Sau khi vào phòng thi

- Khi vào phòng thi, thí sinh ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của cán bộ coi thi.
- Thí sinh thực hiện kiểm tra đường truyền và máy tính. Khi có hiệu lệnh, thí sinh truy cập làm bài thi (hướng dẫn tại *Phụ lục 4 đính kèm*).

- Không được trao đổi, chép bài người khác. Không được sử dụng tài liệu không được phép để làm bài thi hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự phòng thi. Nếu muốn bày tỏ ý kiến thí sinh phải giơ tay, chỉ đứng trình bày công khai ý kiến của mình sau khi được sự cho phép của cán bộ coi thi.

- Khi gặp sự cố trong quá trình thi cần báo cáo với cán bộ coi thi, cán bộ kỹ thuật để được hỗ trợ.

- Thí sinh chỉ được rời khỏi phòng thi sau khi hết giờ làm bài thi.

4. Yêu cầu đối với cán bộ coi thi, cán bộ kỹ thuật

a) Trước giờ thi

- Cán bộ coi thi và cán bộ kỹ thuật có mặt trước ca thi 30 phút tại Điểm thi để làm nhiệm vụ.

- Cán bộ kỹ thuật kiểm tra đường truyền mạng bằng cách truy cập website <https://vio.edu.vn/>; kiểm tra máy tính đảm bảo cài bảng gõ tiếng Việt là phần mềm Unikey 4.0. trở lên, bảng mã Unicode (Unicode dựng sẵn) - kiểu gõ Telex, tắt chế độ viết chữ in hoa - Caps lock.

- Cán bộ coi thi số 2 nhận hồ sơ thi từ Trưởng điểm thi; kiểm tra niêm phong phòng thi, thực hiện đánh số báo danh trong phòng thi **theo đúng sơ đồ**.

- Khi đến ca thi, cán bộ coi thi số 2 đối chiếu, kiểm tra thẻ dự thi, hướng dẫn thí sinh ngồi đúng vị trí, kiểm tra các vật dụng của thí sinh mang vào phòng thi. Đồng thời, cán bộ coi thi số 1 gọi thí sinh vào phòng thi, phối hợp với cán bộ coi thi số 2 đối chiếu, kiểm tra thẻ dự thi của thí sinh.

- Trước giờ thi 15 phút:

- + Cán bộ coi thi bóc niêm phong bì đựng mã dự thi, thông báo mã thi cho thí sinh;
- + Cán bộ kỹ thuật hỗ trợ thí sinh truy cập.

b) Trong thời gian làm bài thi

- Cán bộ coi thi giám sát chặt chẽ phòng thi, không cho thí sinh quay cốp, trao đổi với nhau.

- Trường hợp có thí sinh vi phạm Quy chế thi, cán bộ coi thi trong phòng thi lập biên bản và báo cáo Trưởng điểm thi để có biện pháp xử lý thích hợp, kịp thời.

- ***Trường hợp thí sinh gặp sự cố, cán bộ coi thi lập biên bản sự cố có xác nhận của Trưởng điểm thi, chụp ảnh gửi về Ban Tổ chức qua <https://zalo.me/g/hnnotj287> để Ban Tổ chức xem xét cho thí sinh thi lại tại ca thi dự phòng.***

- Nếu hệ thống báo “**Đang lấy thông tin trận đấu...**” (do lỗi trình duyệt hoặc do đường truyền mạng không đảm bảo), cán bộ kỹ thuật kiểm tra lại đường truyền mạng hoặc đổi sang thiết bị khác cho thí sinh dự thi.

c) Hết giờ làm bài thi

- Cán bộ coi thi yêu cầu thí sinh ký tên trên tờ nộp bài thi.
- Sau khi kết thúc ca thi, cán bộ coi thi nộp đầy đủ hồ sơ thi cho Trưởng điểm thi.

5. Khiếu nại, tố cáo

- Ban Tổ chức không công nhận kết quả của thí sinh vi phạm quy định.
- Ban Tổ chức có quyền hủy kết quả của tất cả thí sinh tại Điểm thi nếu có hành vi vi phạm quy định của cán bộ làm nhiệm vụ tại Điểm thi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng GDĐT thành lập Ban Tổ chức, Tổ kiểm tra, Điểm thi vòng Chung kết; thông báo danh sách Điểm thi, phòng thi, thí sinh đủ điều kiện dự thi.
- Tổ chức thi và trao giải vòng Chung kết sân chơi sân chơi “Đấu trường Toán học và Tiếng Anh” quận Ba Đình năm học 2024-2025. Cấp giấy chứng nhận cho cá nhân và tập thể đạt giải.

2. Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận

- Đề xuất cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại Điểm thi.
- Phổ biến hướng dẫn, quy định tới học sinh dự thi, phụ huynh học sinh; cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ coi thi.
- Phối hợp chuẩn bị CSVC để tổ chức thi an toàn, nghiêm túc.

3. Công ty TNHH FPT IS

- Phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức thi và trao giải vòng Chung kết sân chơi sân chơi “Đấu trường Toán học và Tiếng Anh” quận Ba Đình năm học 2024-2025.
- Chịu trách nhiệm về chuyên môn của vòng thi. Hỗ trợ kỹ thuật phục vụ công tác tổ chức thi.
- Tài trợ giải thưởng cho cá nhân và tập thể đạt giải.

Phòng GDĐT đề nghị các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng GDĐT qua đ/c Nguyễn Bích Ngọc (email ngocnb@badinhedu.vn, số điện thoại 0975734044) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Đ/c Phạm Thị Diễm - PCT UBND quận;
- Các Phó Trưởng phòng GDĐT quận;
- Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn quận;
- Công ty TNHH FPT IS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Đức Thuận