

Số: /PGDDĐT
V/v Hướng dẫn tổ chức vòng thi Hương – cấp
Quận sân chơi “Trạng Nguyên Tiếng Việt”
trên Internet năm học 2024 - 2025

Ba Đình, ngày 24 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn quận

Căn cứ Công văn số 125/KH-PGDDĐT ngày 31/10/2024 của Phòng GDĐT quận về việc Tổ chức sân chơi “Trạng Nguyên Tiếng Việt” trên Internet dành cho học sinh Tiểu học quận Ba Đình năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Thể lệ sân chơi giáo dục trực tuyến “Trạng Nguyên Tiếng Việt” trên Internet dành cho học sinh tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 01/2024/QĐ-BTCTNTV ngày 01/08/2024 của Ban Tổ chức Trạng Nguyên Tiếng Việt.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình hướng dẫn tổ chức hội thi Hương - cấp Quận cụ thể như sau:

I. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG THI

1. Hội đồng Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Đình thành lập Hội đồng tổ chức thi và phân công giám sát và giám thị coi thi tại các địa điểm thi.

2. Hội đồng coi thi (điểm thi)

- Hội đồng coi thi là điểm thi tại các nhà trường có nhiệm vụ kiểm tra, đảm bảo đầy đủ các yêu cầu về điều kiện tổ chức kì thi Hương.

- Tổ chức cho thí sinh dự thi tại phòng máy có giám thị coi thi (theo sự phân công của Phòng GDĐT).

- Lập danh sách học sinh dự thi theo mẫu 02 của BTC theo đúng ca thi.

- Cử 1 cán bộ quản trị tài khoản cấp trường hỗ trợ học sinh về tài khoản và mật khẩu (nếu cần).

- Nhà trường đặt 2 máy quay (điện thoại hoặc thiết bị ghi hình phù hợp) để bao quát phòng thi từ trên xuống dưới và từ dưới lên trên để ghi hình, đảm bảo kỳ thi diễn ra công bằng, nghiêm túc, chống gian lận trong suốt quá trình tổ chức thi. Gửi video về Phòng GDĐT qua cán bộ đầu mối.

3. Giám thị coi thi

- Cho học sinh vào phòng thi, đọc mã thi, giám sát quá trình coi thi.

- Đảm bảo học sinh, giáo viên không vi phạm quy chế thi.
- Trong quá trình làm bài, trường hợp học sinh gặp cản trở, khó khăn vì lí do từ phía BTC, giám thị lập biên bản sự cố có xác nhận của Hội đồng coi thi gửi về cán bộ đầu mối Hội đồng Phòng GDĐT để xử lý cho học sinh thi lại tại ca thi chính thức hoặc ca thi dự phòng.
- Cho học sinh kí biên bản kết quả thi.

II. LỊCH THAM DỰ VÒNG THI HƯƠNG

1. Thời gian: Ngày 13/01/2025

2. Ca thi

Buổi thi	Thời gian	Khối dự thi
Buổi sáng (chính thức)	Từ 08h00 – 08h30	Khối 3
	Từ 08h45 – 09h15	Khối 2
	Từ 09h30 – 10h00	Khối 1
	Từ 10h15 – 10h45	Khối 4
	Từ 11h00 – 11h30	Khối 5
Buổi chiều (Bổ sung và thi lại)	Từ 14h00 – 16h00	Khối 1 đến khối 5

3. Mã thi

Hội đồng tổ chức thi sẽ gửi mã dự thi trước giờ thi 30 phút vào email công vụ của nhà trường.

4. Địa điểm thi

Tại phòng máy tính các Hội đồng coi thi có kết nối Internet, có giám thị coi thi do Hội đồng Phòng GDĐT phân công.

III. QUY ĐỊNH TỔ CHỨC

1. Đối tượng

Học sinh được Phòng GDĐT lựa chọn theo tiêu chí sau: 50% thí sinh có điểm từ cao xuống thấp tính trên tổng số thí sinh vòng Sơ khảo – cấp Trường mỗi khối của trường và không dưới 220 điểm.

2. Cách tổ chức

a. Kiểm tra máy tính và đường truyền Internet

- Trước giờ tham dự, giám thị kiểm tra đường truyền Internet có truy cập được web trangnuyen.edu.vn hay không? Máy tính cần cài bảng gõ tiếng Việt là phần

mềm Unikey 4.0. trở lên, bảng mã Unicode (Unicode dựng sẵn) - kiểu gõ Telex, tắt chế độ viết chữ in hoa - Caps lock.

- Nếu học sinh đang thi mà máy yêu cầu truy cập lại hoặc không công nhận kết quả làm bài thì lỗi có thể là do trình duyệt hoặc do đường truyền mạng không đảm bảo. Giám thị lập biên bản sự cố báo cáo Phòng GDĐT để xử lý.

b. Những dụng cụ học sinh được mang vào phòng thi

- Dụng cụ học tập.
- Giấy nháp học sinh tự chuẩn bị.

c. Cách thức tham gia

- Bước 1: Học sinh truy cập website: <http://trangnguyen.edu.vn>
- Bước 2: Đăng nhập tài khoản đã được duyệt thi.
- Bước 3: Chọn “Thi hay” -> Chọn vòng thi để tham gia.
- Bước 4: Ấn “tôi đồng ý” với quy chế khảo thí của Trạng Nguyên.
- Bước 5: Nhập mã thi và làm bài.
- Bước 6: Ấn nộp bài và thông báo điểm cho giám thị coi thi và kí tên vào biên bản.

3. Thời gian và điểm thi

- Thời gian làm bài: 30 phút.
- Điểm tối đa: 300 điểm.
- Số lần làm bài: Học sinh chỉ được làm bài 01 lần duy nhất (trừ trường hợp bất khả kháng, giám thị lập biên bản sự cố để học sinh được duyệt thi lại).

IV. QUY CHẾ KHẢO THÍ

1. Đối với Hội đồng thi

- Phòng GDĐT Ba Đình thành lập Hội đồng thi, cử giám thị giám sát chéo phòng thi để đảm bảo nghiêm túc, công bằng, nghiêm minh.
- Yêu cầu các nhà trường không cho giáo viên vào hỗ trợ và giúp đỡ học sinh làm bài, không được phát tán bài thi của học sinh dưới bất kì hình thức nào.
- BTC và Phòng GDĐT có quyền hủy kết quả thi của Hội đồng coi thi và học sinh nếu giáo viên, học sinh, nhà trường vi phạm quy chế.

2. Đối với học sinh tham dự

- Học sinh tuân thủ thời gian làm bài và lịch thi theo qui định.
- Học sinh không được mang tài liệu, thiết bị điện tử thông minh vào phòng thi.
- Học sinh không trao đổi, nhắc bài, phát tán đề thi hay nhận sự hỗ trợ, hướng dẫn làm bài từ người khác.

- Học sinh không được mở 2 trình duyệt web, không được tra cứu tìm kiếm đáp án bằng các công cụ Google hoặc các công cụ tìm kiếm trên Internet.

- Học sinh không tham dự dưới sự coi thi của giám thị và không ký biên bản xác nhận kết quả, thì kết quả đó không được công nhận.

V. XỬ LÝ CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ

- BTC không công nhận kết quả của học sinh vi phạm quy chế tại Mục IV.

- BTC không công nhận kết quả của Hội đồng coi thi, nếu xảy ra một trong các trường hợp sau:

a) BTC nhận được khiếu nại về việc Hội đồng coi thi/ Giáo viên vi phạm quy chế khi có bằng chứng xác minh bằng hình ảnh/ video thực tế.

b) BTC nhận được biên bản xác định vi phạm quy chế từ Hội đồng coi thi.

VI. XẾP HẠNG, KHEN THƯỞNG VÀ CHỌN THÍ SINH THAM DỰ VÒNG THI HỘI - CẤP THÀNH PHỐ

1. Xếp hạng

Hệ thống sẽ tự động sắp xếp thứ hạng của học sinh tham dự theo điểm từ cao xuống thấp. Trong trường hợp học sinh bằng điểm nhau sẽ xét thời gian làm bài.

2. Khen thưởng

- Phòng GDĐT xếp giải và cấp giấy khen cho thí sinh tham dự thi Hương – cấp Quận theo thang điểm như sau:

Giải	Tiêu chí
Nhất	Từ 290 điểm đến 300 điểm
Nhì	Từ 270 điểm đến 280 điểm
Ba	Từ 250 điểm đến 260 điểm
Khuyến khích	Từ 220 điểm đến 240 điểm

3. Chọn học sinh thi Hội – cấp Thành phố

- Căn cứ kết quả thi, Phòng GDĐT lựa chọn thí sinh tham gia vòng thi Hội – cấp Thành phố.

VII. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức hội thi Hương do nhà trường huy động từ các nguồn kinh phí theo quy định hoặc nguồn kinh phí xã hội hóa.

VIII. LIÊN HỆ

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần hỗ trợ, các nhà trường vui lòng liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo qua đ/c Nguyễn Lê Hằng – chuyên viên phụ trách (0913541125), đ/c Nguyễn Thị Diệp – cán bộ đầu mối (0904989059)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban tổ chức sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt;
- Đ/c Trưởng phòng GDĐT quận;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Ngọc Lan